

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ № 2»
Протокол № 1

от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ № 2»

_____/Коврига В.М./

Приказ № 144-ОД-3

от «29 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

МОУ ИРМО Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»

В соответствии с Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации (ст.26, ст.89) управление образовательными учреждениями (организациями) осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления вводится такая форма самоуправления образовательного учреждения как Управляющий совет.

Управляющий совет МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2» (далее образовательное учреждение ОУ) – это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и её развития.

1. Основные положения

1.1 Управляющий совет школы - (далее Совет), является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим в форме самоуправления принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Решения Совета, принятые в соответствии с исключительной компетенцией, являются образовательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу ОУ и действующему законодательству РФ.

1.3 Участники образовательного процесса (работники ОУ, обучающиеся и их родители) имеют право обращаться к учредителю с обжалованием решений Управляющего совета, если они противоречат Уставу ОУ и действующему законодательству РФ.

1.4 В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации (ст.26, ст. 89), иными федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа № 2»;
- типовыми положениями об образовательном учреждении;
- иными правовыми актами.

2. Задачи Управляющего совета

Деятельность Управляющего совета школы направлена на решение следующих задач:

2.1. Реализацию прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении муниципальным общеобразовательным учреждением, развитие социального партнерства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса.

2.2. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

2.3 Определение основных направлений программы развития общеобразовательного учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса.

2.4. Финансово - экономическое обеспечение работы общеобразовательного учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

2.5 Контроль за безопасными условиями труда, обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Полномочия совета

3.1. Управляющий совет:

- устанавливает направления развития общеобразовательного учреждения (ежегодно);
- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в образовательном учреждении (ежегодно)
- принимает Правила поведения обучающихся образовательного учреждения;

- принимает Положение о договорных отношениях между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает Положение о Совете обучающихся «Содружество»;
- утверждает ежегодный Публичный отчетный доклад образовательного учреждения
- утверждает годовой план мероприятий ОУ;
- утверждает Программу развития ОУ;
- согласовывает отчет Директора ОУ об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профиля обучения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ, принимает меры к их улучшению.

4. Состав и формирование Управляющего совета школы

4.1. В состав Управляющего совета входит: Директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников Учреждения, представители обслуживающего и вспомогательного персонала, представители обучающихся основного и среднего общего образования, представители Учредителя (УО ИРМО), попечители, иные граждане, заинтересованные в развитии ОУ.

4.2. Формирование состава Управляющего совета осуществляется путем выборов. В Управляющий совет представители избираются от органов управления большинством голосов, с учетом соблюдения определенного соотношения между различными категориями членов Управляющего совета по квоте;

-от Общего собрания членов трудового коллектива Учреждения - не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;

-от Педагогического совета Учреждения - не более 1/4 общего числа членов Управляющего совета;

-от Общешкольного родительского комитета - не меньше 1/3 и не больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета;

-Директор Учреждения - 1;

-Представитель Учредителя (УО ИРМО) - 1;

-от Совета обучающихся - по одному - два обучающихся от каждой параллели 10-х или 11-х классов;

4.3. Состав Управляющего совета ОУ избирается сроком на 3 года. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Директор Учреждения, представитель учредителя (УО ИРМО), представитель обучающихся, не достигший возраста 18 лет.

5. Порядок организация работы Управляющего совета

5.1. Управляющий совет организует работу в соответствии с локальным актом Учреждения - «Положение об Управляющем совете».

Заседания совета учреждения созываются председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

5.2 Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

5.3 Решения по вопросам, которые могут привлечь административную ответственность Учреждения или административную, или дисциплинарную ответственность Директора Учреждения, принимаются только единогласно и при обязательном участии в собрании Управляющего совета Директора Учреждения и представителя Учредителя (УО ИРМО).

5.4. В случае неоднократного несвоевременного исполнения полномочий, либо в случае двукратного принятия решения, противоречащего законодательству Российской Федерации и Иркутской области, нормативно- правовым актам Иркутского районного муниципального образования, положениям Устава, действующий состав Управляющего Совета может быть распущен.

6. Создание постоянно действующих комиссий

6.1 Управляющий Совет создает постоянно действующие комиссии, работа которых осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего Совета и на срок его полномочий по следующим направлениям:

- организационно - педагогическая комиссия;
- социально - правовая комиссия;
- финансово - хозяйственная комиссия;

Комиссия в пределах своих полномочий решают следующие вопросы:

Комиссия по организационно-педагогической деятельности:

- организация деятельности по реализации Программы развития ОУ на очередной период, реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;
- готовит проект решения о школьных правилах, регулирующих поведение обучающихся в урочное и внеурочное время;
- ведет наблюдение за состоянием и обновлением библиотечного фонда, разрабатывает предложения по его пополнению;
- ведет контроль за выполнением требований по соблюдению техники безопасности, охране труда и ведению безопасного образовательного процесса, выполнению норм Сан ПИНа и сохранности здоровья обучающихся;
- заслушивает раз в полгода информацию о результатах текущей и итоговой успеваемости обучающихся, результатах итоговой аттестации;
- взаимодействует с общешкольным родительским комитетом, проводит совместные заседания (по необходимости);

- взаимодействует со средствами массовой информации, социокультурными организациями района, с родителями и местным сообществом;
- организует работу с детьми из неблагополучных семей;
- готовит информацию за год о проделанной работе в Публичный отчет и в выступление перед родителями и общественностью.

Социально-правовая комиссия:

- оказывает помощь в повышении уровня воспитательно-профилактической работы с подростками;
- участвует в защите прав и законных интересов несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совместно с администрацией ОУ организует работу по раннему выявлению семейного неблагополучия и оказанию специализированной адресной помощи;
- оказывает помощь в создании условий для психолого-педагогической, медицинской и правовой поддержки обучающихся;
- контролирует осуществление индивидуального подхода к обучающимся и оказание помощи в охране их психофизического и нравственного здоровья;
- совместно с администрацией ОУ организует работу по осуществлению консультативно-профилактической работы среди учащихся, педагогических работников, родителей и развитию системы организованного досуга и отдыха «детей группы риска».
- оказывает помощь в создании условий для ведения безопасного образовательного процесса, ведения здорового образа жизни, занятия физкультурой и спортом.

Финансово-хозяйственная комиссия:

- ежегодно рассматривает и вносит на утверждение учредителю бюджетную заявку ОУ;
- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными ОУ и Управляющим Советом целями и задачами по укреплению материально-технической базы учебных кабинетов и основного здания ОУ;
- совместно со школой изыскивает возможность привлечения внебюджетных источников финансирования;
- осуществляет контроль за расходованием внебюджетных средств, докладывает Управляющему Совету, родительской общественности на общешкольных собраниях;
- совместно с администрацией ОУ контролирует работу и санитарное состояние пищеблока, подвоз обучающихся;
- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего Совета перед родителями и общественностью.

7. Делопроизводство

7.1. Управляющий Совет ОУ организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

7.2. Руководство ОУ организует хранение протоколов Управляющего Совета ОУ в общем делопроизводстве.

7.3. Протоколы Управляющего Совета ОУ имеют постоянный срок хранения.