

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ № 2»
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ № 2»
_____/Коврига В.М./
Приказ № 144-ОД-3
от «29 » августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников Учреждения
МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»
- 1.2. Данное Положение об Общем собрании работников Учреждения МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2» регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим органом коллегиального управления
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2» и настоящим Положением.

2. Задачи Общего собрания работников Учреждения

- 2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Определение подхода к управлению общеобразовательным учреждением.

- 2.3. Определение перспективных направлений в области охраны труда.
- 2.4. Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности работников Учреждения по определённым направлениям

3. Права и обязанности членов Общего собрания работников Учреждения

Для реализации основных полномочий работники Учреждения через работу Общего собрания имеют определенные права и обязанности.

3.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- разработка Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие Положения об оплате труда;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности - совета работников Учреждения - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- разработка и утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета работников Учреждения и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.2. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования:

- осуществлять меры по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в школе, его рациональному использованию;
- ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников Учреждения и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба школе.

3.3. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждать состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению;
- применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почетная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников Учреждения для морального и материального поощрения администрацией школы; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечивать создание обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применять к ним меры общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят моральный общественный характер);
- снимать наложенное им общественное взыскание досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайствовать о досрочном снятии дисциплинарного

взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный комитет в порядке ст. 194 ТК РФ).

3.4. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников Учреждения:

- принимать меры по внедрению в деятельность школы передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности образовательного учреждения;
- принимать меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников Учреждения, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

3.5. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- принимать участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников Учреждения, использования фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату работников Учреждения из бюджетных и внебюджетных средств;
- вносить предложения о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника Учреждения личному трудовому вкладу;
- участвовать в решении вопросов оказания материальной помощи работникам Учреждения, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счет средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

3.6. В сфере подготовки, повышения квалификации и расстановки кадров:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендовать работников Учреждения, отличившихся в труде, на повышение разряда, категории либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

3.7. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждать и одобрять планы мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов;
- осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- осуществлять проверку состояния условий и охраны труда, выполнения обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором;
- принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний через своего представителя;
- предъявлять работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников Учреждения;
- обращаться в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

3.8. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

-за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам

4. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание работников Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями. В период между собраниями полномочия работников Учреждения осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции;
- администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению трудового коллектива.

4.3. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют работников Учреждения о своей деятельности в период между Общими собраниями.

4.4. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждения, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных работников Учреждения, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения созывается совместно профсоюзным комитетом и администрацией Учреждения.

4.6. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа работников Учреждения.

4.8. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утвержденные (введенные в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех работников Учреждения.

4.11. Контроль за выполнением решений Общего собрания работников Учреждения осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в соответствии с ее полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

4.12. Рекомендации и решения Общего собрания подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным комитетом, другими органами самоуправления Учреждением.

4.13. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведет протокол о ходе собрания и принятых решениях. Подписывает протокол председатель и секретарь собрания.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания и решения Общего собрания работников Учреждения МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2» оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения собрания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве общеобразовательного Учреждения

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Учреждения в установленном порядке.