

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ № 2»)**

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ № 2»
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МОУ ИРМО
«Хомутовская СОШ № 2»
_____/Коврига В.М./
Приказ № 144-ОД-3
от «29 » августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении
учителей - предметников и педагогических работников
МОУ ИРМО «Хомутовская средняя общеобразовательная школа №2»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и локальными правовыми актами образовательного учреждения.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно - воспитательной, методической, опытно - экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В Учреждении могут создаваться методические объединения классных руководителей и руководителей детских объединений.
- 1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач, и утверждается директором Учреждения.
- 1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно – воспитательной работе, методическое объединение классных руководителей - заместителю директора по воспитательной работе.

1.7. В своей деятельности методические объединения руководствуются законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора Учреждения.

II. Цель и задачи МО:

2.1. Цель:

Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. Задачи:

В работе методических объединений учителей и педагогических работников в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

2.2.1. изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;

2.2.2. отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариантности и разноуровневости преподавания;

2.2.3. рассмотрение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;

2.2.4. рассмотрение аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;

2.2.5. ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

2.2.6. проведение анализа состояния преподавания предмета в Учреждении;

2.2.7. работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций;

2.2.8. организация взаимопосещений уроков с последующим анализом их и анализом достигнутых результатов;

2.2.9. организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету, с педагогическими технологиями;

2.2.10. изучение передового педагогического опыта;

2.2.11 . инновационная и экспериментальная работа по предмету;

2.2.12. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;

2.2.13. ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету, анализ методов, технологий преподавания;

2.2.14. выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

2.2.15. проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации в институтах (университетах), при ИРО и т.д., заслушивание отчетов о творческих командировках;

2.2.16. организация и проведение предметных недель, школьного этапа предметных

олимпиад, конкурсов, смотров, научно-практических конференций, руководство и контроль исследовательской работой обучающихся;

2.2.17. организация внеклассной работы по предмету с учащимися (факультативы, внеурочная деятельность, детские творческие объединения и т. п.)

2.2.18. укрепление материально-технической базы кабинетов и приведение средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному предмету, к оснащению урока

3. Организация работы методического объединения:

3.1. Для организации работы МО приказом директора назначается руководитель МО, из числа грамотных, авторитетных учителей по данному предмету, имеющих квалификационную категорию не ниже первой. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, программы развития школы, методической темы принятой педагогическим коллективом. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы по самообразованию учителей. План работы МО согласовывается с МС Учреждения и утверждается директором Учреждения.

3.2. Методическое объединение учителей осуществляет часть своей работы на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению решения задач, изложенных в разделе. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной определенной тематике.

3.3. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей. На заседаниях МО ведется протокол. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения. План работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет, анализ о проделанной работе хранится в школе в течение трех лет.

4. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Учреждения по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий, предметных детских творческих объединений, студий.

4.2. Методическое объединение выбирает систему промежуточной аттестации обучающихся, определяет критерии оценок.

5. Обязанности членов методического объединения

Члены методического объединения обязаны:

5.1. участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т. д.;

5.2. стремиться к повышению профессионального мастерства;

5.3. знать тенденции развития методики преподавания предмета, образовательные технологии;

5.4. владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

5.5. знать нормативно-правовые документы преподавания предмета

6. Документация методического объединения:

Методическое объединение должно иметь следующие документы и в соответствующем порядке:

6.1. Приказ об открытии МО

6.2. Приказ о назначении на должность председателя методического объединения

6.3. Положение о методическом объединении (утверждённое)

6.4. Функциональные обязанности учителей МО

6.5. Анализ работы за прошлый год

6.6. Тема методической работы, цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.7. План работы МО на текущий год.

6.8. План работы МО на каждый месяц.

6.9. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (паспорт учителя: ФИО, дата рождения, образование (дата окончания учебного заведения, какого, специальность по диплому), преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический стаж (и в данном ОУ), разряд, категория, награды, звания, сотовый телефон).

6.10. Сведения о темах самообразования учителей МО

6.11. Перспективный план аттестации учителей МО

6.12. График прохождения аттестации учителей и педагогических работников МО на текущий год

6.13. Перспективный план повышения квалификации учителей МО

6.14. График повышения квалификации учителей и педагогических работников МО на текущий год

6.15. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководитель МО. Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).

6.16. График административных контрольных работ на четверть.

6.17. График проведения открытых уроков учителями МО

6.18. Адреса профессионального опыта МО (обмен опытом). Творческие группы учителей (школа, район, регион, город - по предметам и направлениям).

6.19. Сведения о профессиональных потребностях учителей и педагогических работников МО

6.20. План проведения методической (предметной недели)

6.21. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т. д. в МО).

6.22. Информация об образовательных программах и их УМК, факультативов, элективов, детских творческих объединений).

6.23. Информация об учебных программах и их учебно - методическом обеспечении по предмету.

6.24. Тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным, занятиям, детским творческим объединениям)

6.25. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО

6.26. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика)

6.27. Протоколы заседаний МО

6.28. Система рейтинга деятельности педагогов

6.29. План работы по внедрению ФГОС.

7. Основные формы работы в методическом объединении:

7.1. «круглые столы», семинары, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.д.;

7.2. заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания;

7.3. открытые уроки и внеклассные мероприятия;

7.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.;

7.5. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

7.6. проведение предметных и методических недель;

7.7. взаимопосещение уроков;

7.8. контроль за качеством проведения учебных занятий.

8. Основные направления деятельности методического объединения.

8.1. анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

8.2. участие в разработке вариативной части и формируемой участниками образовательного учреждения учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

8.3. разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и их согласование с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

8.4. подготовка и обсуждение рукописей, учебно-методических пособий и дидактического материала;

8.5. проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

8.6. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания предмета, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

8.7. обсуждение и утверждение тематического планирования;

8.8. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактического материала;

8.9. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

9. Контроль за деятельностью методического объединения

Осуществляется директором школы, его заместителями по учебно -воспитательной работе в соответствии с планом методической работы в Учреждении, с планом внутришкольного контроля.