

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»

В.М. Коврига

приказ от 30.08.2024 г. № 121



Положение об общественном формировании «Здоровье +» МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Общественное формирование «Здоровье +» (далее – Наркопост) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательной организации для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия к злоупотреблению психоактивных веществ.
- 1.2. Наркопост создается приказом руководителя МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»
- 1.3. Председателем Наркопоста является Заместитель директора по ВР.
- 1.4. Функции заместителя председателя и секретаря Наркопоста распределяются добровольно среди членов Наркопоста.
- 1.5. В состав Наркопоста входят: Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог психолог, советник директора по воспитательной работе. Общее количество членов Наркопоста – 5 человек.

2. Цель и задачи деятельности Наркопоста.

- 2.1. Целью деятельности Наркопоста является комплексная профилактическая работа в образовательной организации для формирования у обучающихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.
- 2.2. Задачи деятельности Наркопоста:
 - создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению наркотиками, алкоголем, табакокурением;
 - распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления наркотиками, алкоголем, табакокурением;
 - формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Функции Наркопоста

- 3.1. Наркопост организует комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой среде: проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы, конкурсы, организует выставки и др. формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактической направленности и устранения аддитивного (зависимого) поведения обучающихся.
- 3.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.
- 3.5. Организует информационно - просветительскую работу среди обучающихся и

родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием обучающихся, родителей, общественности.

3.7. Оформляет в образовательной организации уголок по антинаркотической тематике с указанием телефонов доверия.

4. Права и обязанности членов Наркопоста

4.1. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, их родителями и классным руководителем/куратором группы.

4.2. Систематически проводить заседания Наркопоста, заслушивать информацию классных руководителей об эффективности мероприятий по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

4.3. Обращаться с конкретными замечаниями и предложениями к администрации образовательной организации, направленными на улучшение профилактической работы.

4.4. Оказывать помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально - негативных явлений среди обучающихся.

4.5. Вести работу с добровольцами (волонтерами), желающими участвовать в мероприятиях по профилактике социально - негативных явлений в обществе.

4.6. Проводить мероприятия для обучающихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ согласно плану работы Наркопоста.

4.7. Осуществлять взаимодействие с субъектами профилактики.

4.8. Члены Наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

5. Отчетность и учет деятельности Наркопоста.

Перечень документов в рамках организации деятельности Наркопоста:

- паспорт общественного формирования «Здоровье +» (приложение 1);
- план работы общественного формирования «Здоровье +» на учебный год по направлениям (приложение 2);
- журналы учета (приложение 3);
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете в общественном формировании «Здоровье +» (приложение 4);
- статистический отчет деятельности общественного формирования «Здоровье +» и анализ работы общественного формирования «Здоровье +» (приложение 5).