

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОМУТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»
(МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2»)**

Иркутская область, с.Хомутово, ул.Кирова, 57/1, тел.694-828, e-mail: homutovo-2@yandex.ru

Приказ №065-ВР-2

от 01.04.2025г.

«Об открытии лагеря дневного пребывания «Берёзка»
в июне месяце на базе школы».

На основании приказа Администрации Иркутского районного муниципального образования «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных общеобразовательных организаций Иркутского районного муниципального образования в 2025 году » от 20.01.2025г. № 20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагеря дневного пребывания детей «Берёзка» с 02.06.2022 года по 24.06.2022 года с режимом работы с 8.30 до 14.30 без дневного сна, в количестве 80 человек, с организацией двухразового питания: завтрак, обед в соответствии с п. 2.1. раздела 2 требований Сан Пин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».
2. Пронину Н.А., назначить начальником лагеря дневного пребывания детей «Берёзка»
3. Зиборова В.А., заместителя директора, назначить ответственным за соблюдение правил и норм охраны труда, за противопожарную безопасность.
4. Установить режим работы лагеря дневного пребывания с организацией двухразового питания (завтрак, обед).

8.15 - 8.30 - Прием детей.

8.30 - 8.45 - Линейка. Утренняя зарядка.

9.00 - 9.30 - Завтрак.

9.30 – 11.40– Отрядное дело. Занятия в кружках по интересам с воспитателями, подготовка к творческим мероприятиям, познавательные игры, праздники, беседы, экскурсии.

12.00 - 12.30 - Обед.

12.40-14.00 - Отрядные занятия. Спортивные состязания. Экскурсии. Творческий отчет за день.

14.00 - 14.30 - Отправка детей домой.

5. Утвердить списочный состав работников летнего оздоровительного лагеря:



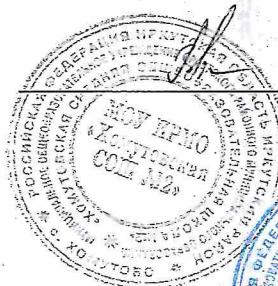
Копия верна
Директор школы
/В.М. Коврига/
05 2025 г.

№	Ф.И.О. работников	Должность	Количество штатных единиц
1	Пронина Н.А.	Начальник лагеря	1
2	Сагорина Е.И.	Воспитатель	8
3	Баймурзина Н.В.	Воспитатель	
4	Лукоянова А.А.	Воспитатель	
5	Гайтанова Н.А.	Воспитатель	
6	Хабалова Н.В.	Воспитатель	
7	Шушвар А.А.	Воспитатель	
8	Старицина М.С.	Воспитатель	
9	Ефременко А.Г.	Воспитатель	
10	Степняк Е.А. Морозова С.Д.	Инструктор физ/воспитания	2
11	Попова Е.Г. Елизова Е.С. Шалимова Е.В. Терещенко В.И. Паньков Д.А.	Педагог дополнительного образования	5
12	Алексеева О.А.	Педагог-организатор	1
13	Фахардинова С.М.	Социальный педагог/ответственная за питание	1
14	Хомутова Н.А.	Фельдшер	1
15	Распутина А.С. Емельянова И.С. Демина Е.А. Герасимова Е.А.	Сопровождающие детей в школьных автобусах	4
16	Сивицкий И.В. Галеева Р.Ф. Демин В.Г. Ефременко С.Н.	Водители школьных автобусов	4
17	Павлова С.Ф. Снежинкина Г.В.	Уборщики служебных помещений	2
18	Карпенко Н.В.	Заведующая по хозяйственной части	1
19	Зиборов В.А.	Специалист по охране труда	1
20	Козлова Е.А. Бурнатова Л.Г. Наумова Ю.А.	Кухонные рабочие	3

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

Коврига В.М.



Копия верна
Директор школы
/В.М. Коврига/
05 2025 г.

Договор

на медицинское обслуживание № _____

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница»
г. Дзержинск, ул. Центральная, 7

г. Дзержинск

«24» 12 2024

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская районная больница», именуемое в дальнейшем Больница, в лице И.о. главного врача Каратаева В.А., действующего на основании Приказа и МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2», именуемое в дальнейшем Образовательная организация, в лице директора Коврига В.М., действующей на основании Устава, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 г. №822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», заключили настоящий договор на медицинское обслуживание (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является организация взаимодействия Больницы и Образовательной организации по вопросам охраны здоровья обучающихся, оказания доврачебной, первичной медико - санитарной помощи обучающимся, прохождения профилактических медицинских осмотров и диспансеризации.

1.2. С момента заключения настоящего Договора Стороны обязуются совместно действовать в рамках Договора с целью обеспечения необходимого квалифицированного медицинского обслуживания и проведения лечебно-оздоровительных мероприятий для обучающихся МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2».

1.3. Обязательным требованием для использования обязательств по данному Договору является:

1.3.1. Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности на базе образовательной организации.

1.3.2. Наличие принятого в штат Больницы медицинского работника в кабинет по оказанию медицинской помощи обучающимся в образовательных организациях.

1.3.3. При отсутствии медицинского работника в штате Больницы медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации осуществляется на базе структурного подразделения ОГБУЗ «Иркутская районная больница» участковая больница с. Хомутово, и расположенной по адресу: Иркутский р-он., с. Хомутово ул. Тимирязева д. 5.

2. Обязательства Сторон

2.1. Больница принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Закрепить приказом за Образовательной организацией медицинского работника, исполняющего обязанности Больницы по данному Договору. При отсутствии в штате отделения, оказания медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях медицинского работника, медицинскую помощь несовершеннолетним оказывать на базе с. Хомутово, расположенной по адресу: иркутский район, с. Хомутово ул. Тимирязева д.5

2.1.2. Организация и проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий для обучающихся Образовательной организации; выполнение профилактических прививок (в соответствии с графиком).



В.М. Коврига/
«24» 12 2025 г.

- 2.1.3. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.
- 2.1.4. Проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации, обучающихся МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2».
- 2.1.5. Оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи, доврачебной помощи при неотложных состояниях.
- 2.1.6. Соблюдать государственные санитарно-эпидемиологических правила и нормативы.
- 2.1.7. Согласовать с руководителем Образовательной организации режим и график работы медицинского персонала при наличии работника в штате.
- 2.1.8. Согласовывать с Образовательной организацией графики профилактических осмотров обучающихся.
- 2.1.9. Проведение санитарно - просветительной работы с обучающимися, родителями, педагогами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, гигиеническому воспитанию и обучению, пропаганды здорового образа жизни.
- 2.1.10. Обеспечить контроль качества оказания медицинской помощи.
- 2.1.11. Обеспечить учет, хранение, использование лекарственных средств.
- 2.1.12. Осуществлять оформление медицинской документации в установленном порядке.
- 2.1.13. Составить график работы медицинского кабинета, при наличии медицинского работника в штате, отсутствии в штате отделения оказания медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях медицинского работника, медицинскую помощь несовершеннолетним оказывать на базе структурного подразделения ОГБУЗ «Иркутская районная больница»: участковая больница с.Хомутово, расположенной по адресу: Иркутский р-он. с. Хомутово ул. Тимирязева д.5.
- 2.2. Образовательная организация принимает на себя следующие обязательства:
- 2.2.1. Создать необходимые условия для работы медицинского персонала Больницы.
- 2.2.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, соответствующим установленным к нему требованиям, инструментарием и расходными материалами, лекарственными средствами.
- 2.2.3. Нести расходы по содержанию медицинского кабинета.
- 2.2.4. Обеспечить оплату эксплуатационных расходов, коммунальных услуг и телефонной связи, медицинского кабинета.
- 2.2.5. Обеспечить наличие в медицинском кабинете центрального отопления, электрического освещения, водоснабжения, с горячей и холодной водой.
- 2.2.6. Обеспечить оснащение мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями.
- 2.2.7. Обеспечить техническое обслуживание, ремонт медицинского оборудования; обеспечить своевременную поверку медицинского оборудования и медицинских изделий.
- 2.2.8. Обеспечить охрану медицинского кабинета.
- 2.2.9. Всячески содействовать Больнице в организации и проведении санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий для обучающихся Образовательной организации;
- 2.2.10. Совместно с медицинскими работниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья обучающихся;
- 2.2.11. При организации медицинских осмотров обучающихся и воспитанников, образовательная организация оказывает содействие в предоставлении поименных списков, обучающихся/воспитанников, в оформлении информированных добровольных согласий на медицинские вмешательства или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.
- 2.2.12. Незамедлительно информировать медицинских работников о заболевших обучающихся, случаях травматизма среди обучающихся, обеспечить уход и наблюдения до



Копия верна
Директор школы
/В.М. Коврига/
«29» 05 2025 г.

прибытия законных представителей, медицинских работников или бригады скорой медицинской помощи.

2.2.13. Информировать руководство Больницы о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка и режима рабочего времени, врачебной этики.

3. Права Сторон

3.1. Больница имеет право:

3.1.1. Вносить предложения руководству Образовательной организации по улучшению условий для осуществления медицинской деятельности;

3.1.2. Участвовать в родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, когда рассматриваются вопросы совместной деятельности по организации медицинского обслуживания;

3.1.3. Инициировать проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.

3.2. Образовательная организация имеет право:

3.2.1. Контролировать деятельность медицинского работника в Образовательной организации;

3.2.2. Вносить предложения руководству Больницы по улучшению медицинской деятельности.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Порядок оплаты

5.1. Больница осуществляет медицинское обслуживание обучающихся Образовательной организации на безвозмездной основе.

6. Порядок внесения изменений

6.1. По согласованию Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения, которые оформляются в письменной форме дополнительным соглашением к Договору.

7. Решение спорных вопросов.

7.1. Любые спорные вопросы между сторонами относительно толкования или применения настоящего Договора разрешаются Сторонами путем взаимных консультаций и переговоров.

7.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2025 года.

8.2. Договор считается пролонгированным на тех же условиях на последующий год в случае, если ни одна из Сторон в письменной форме не менее чем за 1 месяц до истечения срока действия Договора не заявит о своем несогласии на его продление.

9. Заключительные положения

Директор школы
/В.М. Коврига/
20 25 г.

С. КОМУТОВО

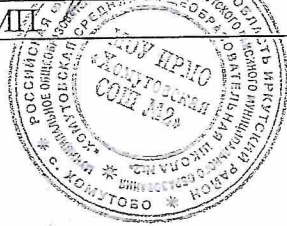
9.1. Любая договоренность между Сторонами, включающая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

9.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством РФ.

9.3. Настоящий Договор Составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10. Юридические адреса Сторон

МОУ ИРМО «Хомутовская СОШ №2» Юридический адрес: 664540, Иркутская область, , с. Иркутский район, с. Хомутово, ул. Колхозная, 138 Тел. 8(3952)694-828 Директор МОУИРМО «Хомутовская СОШ №2»  В.М.Коврига МП	ОГБУЗ «Иркутская районная больница» Юридический адрес: 664510, Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 7 Тел. (3952)699-886 И.О. Главного врача ОГБУЗ «Иркутская районная больница»  Каратаев В.А. МП
---	---



Копия верна
Директор школы
 /В.М. Коврига/
20 05 г.